Учреждение образования «Рогачевский государственный профессионально-технический колледж строителей»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

# ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

# ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(на уровне профессионально – технического образования)

Рогачев

2019

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) как заключительный этап обучения:

* ***является квалификационной работой*** (выступает в качестве итоговой аттестации) выпускника УО «Рогачевский государственный профессионально-технический колледж строителей», по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы профессионально-технического образования соответствующей квалификации;
* ***относится к числу самостоятельных письменных работ***творческого, научно-учебного характера, демонстрирующих тот потенциал профессиональной квалификации, на которую претендует будущий специалист;
* ***показывает уровень освоения выпускником*** сферы профессиональной деятельности рабочего, его профессиональными функциями, а также средствами профессиональной деятельности.

***Цели экзаменационной работы:***

* ***закрепление и углубление***теоретических и практических знаний по избранной специальности, полученных в процессе обучения, и применение их для решения конкретных задач;
* ***приобретение*** навыков самостоятельной работы;
* ***выяснение***подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональнойдеятельности на производстве.

**2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПЭР)**

Тематика и содержание ПЭР учащихся должны соответствовать содержанию учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования.

Темы и содержание ПЭР разрабатываются преподавателями учебных предметов профессионального компонента, рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем руководителя учреждения образования.

Задания на выполнение письменных экзаменационных работ выдаются учащимся накануне их выхода на производственную практику. Во время выдачи заданий каждый учащийся знакомится с темой задания под роспись.

После получения темы работы учащийся знакомится с графиком проведения консультаций по выполнению ПЭР, а также с графиком выполнения ПЭР, где отражены сроки. Графики разрабатываются преподавателем, согласовываются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

Проверка работ осуществляется за две недели до начала выпускных квалификационных экзаменов. По результатам проверки пишется отзыв преподавателя, а также допуск к защите с подписью заместителя директора по УПР.

**Общие требования к оформлению письменной**

**экзаменационной работы**

ПЭР предоставляется в отдельной папке. Объем экзаменационной работы не должен превышать 10 страниц печатного текста листов А4. Она может включать выполнение графических работ (не более двух листов формата А2-А4) или творческих заданий.

Все листы ПЭР (кроме титульного листа и листа с заданием) оформляются рамкой со штампом по ГОСТ 2.104-2006. «Основные надписи». Отступы: левое поле -20 мм, правое поле- 5 мм, верхнее поле – 5мм, нижнее поле – 5 мм.

Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до рамки должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом в 15...17 мм.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14; заголовков глав,  заголовков пунктов – Times New Roman, 14, полужирный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см. Междустрочный интервал – одинарный.

Номера страниц (арабские цифры) указываются внизу страницы в правом углу в штампе рамки в графе «*Лист*», номер на первой странице (титульном листе)  и второй (задание на письменную экзаменационную работу) не ставится – нумеруется с 3-ей страницы (….3, 4 и т.д.).

Описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой с нанесением на том же месте исправленного текста (черной гелиевой ручкой).

Повреждения листов текстовых, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

**Структура письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа состоит из следующих частей:

1. Отзыв на работу с оценкой;

2. Титульный лист; (*Приложение 1)*

3. Задание на выполнение ПЭР *(Приложение 2);*

4. Чертеж

5. Содержание *(Приложение 3);*

6. Введение;

7. Основная часть (изложение разделов);

8. Заключение (выводы);

9. Список использованных источников *(Приложение 4)*;

10. Приложения

Содержание.

В работе перед текстовой частью помещают содержание. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием их обозначения и заголовка, а при необходимости, и иллюстрационного материала с указанием номера страницы, на которой он помещен. Содержание включают в общее количество листов документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Точка в конце номера не ставится.

2. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА:

2.1. При изложении обязательных требований должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и производные от них.

2.2. В тексте не допускается:

1. применять для одного понятия различные термины, близкие по смыслу;
2. сокращать значения физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и расшифровках;
3. применять сокращения слов;
4. использовать в тексте знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
5. не употреблять математические знаки без цифр (+, -, %, /);
6. применять индексы стандартов (ГОСТ, СТП) без расширительного номера.

2.3. Текст разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруются в арабскими цифрами без точки (1, 2, 3 и т.д.). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и подраздела (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставиться.

2.4. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной буквы без точки в конце. Переносы в разделах не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.5. Каждый раздел начинают с новой страницы.

2.6.В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и их счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

2.7. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

2.8. Все формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы в круглых скобках ( (1), (2), (3) и т.д.) ссылки на номер формулы дают в скобках: «в формуле 1».

2.9. Формулы выделяются из текста свободной строкой.

2.10. Применение машинописных и рукописных символов в одном документе не допустимо.

2.11. Значение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся под ней. Первая строка начинается со слова «где» без двоеточия после него. Значение каждого символа дают с новой строки.

|  |  |
| --- | --- |
| 3  Плотность каждого образца р, кг/м 3 , вычисляем по формуле | |
| m |  |
| р ~ V' | (1) |
| где m - масса образца, кг; |  |
| V - объем образца, м3. |  |
| или |  |
| Плотность каждого образца вычисляем по формуле |  |
| m |  |
| р ~ V ’ | (1) |
| где р - плотность образца, кг/м ; |  |
| m - масса образца, кг; |  |
| V - объем образца, м3. |  |

2.12. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечание следует помещать непосредственно после текстового графического материала или в таблице, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание в таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.13.Правила оформления сносок*.* Сноски могут оформляться двумя способами: в самом тексте или внизу страницы.

Общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, 10; выравнивание – по ширине; отступ первой строки 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

2.14. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

На приводимых в работе электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение, установленное соответствующими стандартами и, при необходимости, номинальное значение величины.

2.15. Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание аппаратуры и приборов, описание алгоритмов.

Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих его листах.

На все приложения должны быть даны сноски. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита.

2.16.Название таблицы должно отражать ее содержание. Название помещается над таблицей (Таблица № 1 (название)). При переносе таблицы название помещают над первой частью таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы (Таблица 1.5, Таблица 2.1 и т.д.)

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных по­рядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы не­посредственно перед их наименованием (рисунок 14).

Таблица ..

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в режиме 1 | в режиме 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ток коллектора, А 2. Напряжение на коллекторе, В 3. Сопротивление нагрузки коллектора, Ом | 5, не менее | 7, не более |

Рисунок 14 - Пример оформления таблицы

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа (согласно таблицы 1).

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

*Список использованной литературы* составляется следующим образом:

сначала указываются работы, написанные на русском языке, потом – литература на иностранных языках;

указанные работы нумеруются и выстраиваются в алфавитном порядке;

фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом;

названия работ даются без кавычек;

входящие в список статьи должны сопровождаться указанием соответствующих страниц, которые они занимают в сборнике.

Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman, 14; междустрочный интервал – полуторный; отступ первой строки – 0 см.

СИСТЕМА ОБОЗНАЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ПЭР – письменная экзаменационная работа

3700251 – код специальности «Производство строительно-монтажных и

ремонтных работ»

3700254 – код специальности «Отделочные строительные работы»

3250153 – код специальности «Документоведение, информационное и

организационное обслуживание»

3700253 – код специальности «Столярные, паркетные и стекольные работы»

3460151 – код специальности «Эксплуатация оборудования и технология

деревообрабатывающих производств»

3500155 – код специальности «Технология производства швейных изделий»

3910232 – код специальности «Парикмахерское искусство и декоративная

косметика»

3360154 – код специальности «Механическая обработка металла на станках

и линиях»

3360356 – код специальности «Техническая эксплуатация электрооборудования»

3360353 – код специальности «Техническая эксплуатация электрооборудования

машин и механизмов »

3490152 – код специальности «Технология маслодельного, сыродельного и

молочного производства»

001 – номер чертежа

63 – номер группы

12 – год окончания учебного заведения

01 – номер по списку в журнале

ПЭР.360154.001.63.12.01.ПЗ – пояснительная записка

ПЭР.360154.001.63.12.01.СЧ – сборочный чертеж

Приложение А

Пример оформления задания

Учреждение образования «Рогачевский государственный профессионально-технический колледж строителей»

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УМР

УО РГПТКС

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на письменную экзаменационную работу**

Учащийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество учащегося)

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание графической части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Б

Пример оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Управление образования Гомельского облисполкома

Учреждение образования «Рогачевский государственный профессионально-технический колледж строителей»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменная экзаменационная работа

(вид документа)

УСТРОЙСТВО ДОЩАТЫХ ПОЛОВ

(наименование темы)

Специальность: 3-70 02 53 Столярные, паркетные и стекольные работы.

3-46 01 51 Эксплуатация оборудования и технология

деревообрабатывающих производств.

Квалификация: 3-70 02 53-52 «Плотник»

3-70 02 53-55 «Столяр»

3-46 01 51-58 «Станочник деревообрабатывающих станков»

Выполнил учащийся группы № Т.К. Иванов

Проверил преподаватель В.В. Петров

Рогачев 2019

**Содержание**

Введение……………………………………………………………………3

1 Подсчет объемов работ …………………………………………………4

2 Подбор механизмов, инструментов и приспособлений ……………...5

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

3

Письменная экзаменационная работа

Разраб.

Сидоров В.К.

Проверил

Самец А.В.

Устройство дощатых полов

Лит.

Листов

12

УО « РГПТКС»

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

4

Письменная экзаменационная работа

Приложение Г

Пример оформления списка используемых источников

Кикель П.В. Философия: учеб. пособие. - Минск: Асар, 2009. - 687 с.

Бондарева В.Я. Немецкий язык для технических вузов: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 510 с.

Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь: по сост. на 10 июня 2008 / под ред. Г.А. Василевича. - Минск: Амалфея, 2008. - 1232 с.

Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). - Минск: Амалфея, 2005. - 48 с.

**Образец оформления отзыва на письменную экзаменационную работу**

**ОТЗЫВ**

на письменную экзаменационную работу по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания работы заданию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Степень раскрытия вопросов задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Степень выполнения графической части или творческого задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Умение учащегося проводить аналитическую деятельность при работе с источниками информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Соответствие работы нормативным требованиям, предъявляемых к оформлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Отражение в работе применения прогрессивных технологий, современного оборудования и материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка за письменную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические рекомендации устанавливают единые требования к оформле­нию и содержанию письменных экзаменационных работ, предназначенных для внутриколледжного использования.

Требования методических рекомендаций обязательны для применения всеми структурными подразделениями УО «РГПТКС» при оформлении письменных экзаменационных работ, выполняемых на уровне профессионально-технического образования.

1. При оформлении текстовых элементов, не отраженных в настоящем стандарте, разрешается использовать другие нормативные доку­менты.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие норматив­ные документы:

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к тестовым документам

Положение об учреждении профессионально-технического образования.

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии Л.П. Курбатская

Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии Н.А. Макаренко